

Der Landkreis Teltow-Fläming schreibt die Stelle

Leiter*in des Landwirtschaftsamtes

im Dezernat IV mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt aus. Das Amt hat seinen Sitz am Standort Luckenwalde.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- strategische Planung und Steuerung der Arbeitsprozesse
- Personaleinsatz, -führung und -entwicklung
- Vertretung des Landkreises in landwirtschaftlichen Fragen gegenüber politischen Gremien, Ministerien, der Öffentlichkeit und landwirtschaftlichen Unternehmen
- Gewährung von Beihilfen an landwirtschaftliche Unternehmen und Umsetzung der verschiedenen Förderprogramme (Kulturlandschaftsprogramm, bäuerliche Familienbetriebe, Existenzsicherung etc.)
- Kontrollen zur Einhaltung der düngerechtlichen Vorschriften
- Gewährleistung einer guten landwirtschaftlichen Praxis
- Erteilung von Grundstücksgenehmigungen und Registrierung von Pachtverträgen
- Steuerung einer integrierten ländlichen Entwicklung
- fachliche Aus- und Weiterbildung im Agrarbereich
- Führung der Agrarstatistik
- Beteiligung an Fachplanungen kreislicher Entwicklungsmaßnahmen

Unsere Erwartungen:

erforderlich:

für Beamte:

- Laufbahnbefähigung für den höheren, allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst der besonderen Fachrichtung Landwirtschaft/Verwertung

für Tarifangestellte:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Mastergrad) der Fachrichtungen Landwirtschaft, Agrarwissenschaften, Gartenbau oder Landbau

erforderlich jeweils für Beamte und Tarifangestellte:

- umfassende Kenntnisse des (EU-) Haushalts und Zuwendungsrechts
- Berufserfahrung mit Bezug zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- Führungserfahrung
- PKW-Führerschein (Bitte Nachweis beifügen)

wünschenswert:

- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- mehrjährige Verwaltungserfahrung
- besonders ausgeprägte Personalführungs- und Managementkompetenz
- ganzheitliches Denkvermögen

- Innovativität und Kreativität
- Kommunikations- und Motivationsfähigkeit
- hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- Sie erhalten eine tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TVöD-VKA bzw. eine Besoldung nach A 13 hD BbgBesG.
- Sie erwartet ein spannendes, vielseitiges und forderndes Aufgabengebiet.
- Sie sind Teil eines motivierten und aufgeschlossenen Teams.
- Wir bieten sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere eine flexible Arbeitszeitregelung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement und geförderte Tamentwicklungsmaßnahmen.
- Die modernen Büros befinden sich nahe der Fußgängerzone im Zentrum Luckenwaldes, idyllisch gelegen an der Nuthe. Sie sind gut und schnell zu erreichen. Über die mehrspurig ausgebauten B 101 besteht eine gute Straßenanbindung nach Berlin sowie in Richtung Potsdam und Jüterbog. Per Bahn hat man alle 30 Minuten eine Verbindung nach Berlin. Die Fahrzeit bis zum Potsdamer Platz beträgt 40 Minuten.
- Eine kreiseigene Wohnung kann zur Verfügung gestellt werden.

Bewerbungsunterlagen:

Neben einem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, eine Aufstellung der bisherigen Tätigkeiten und geeignete Nachweise zu den formalen Anforderungen (u. a. einschlägige Abschlusszeugnisse) sowie ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis (nicht älter als ein Jahr) enthalten. Soweit ein entsprechendes Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis nicht vorliegt, wird darum gebeten, dessen Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis zum 27.08.2021** an den

Landkreis Teltow-Fläming
Amt für zentrale Steuerung, Organisation und Personal
SG Personal
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag beizufügen.

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch gesichert über das Online-Bewerbungsformular übersenden:

<https://kontakt.teltow-flaeming.de/bewerbung>

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden können.